

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: C. O. TIC Autorizzazione ed impegno spese di missione di Perretta e Frittelloni a Lubiana il 24 – 25 gennaio 2018 per complessive euro 192,42 relative alla partecipazione all’incontro con il capofila sulla stakeholder platform nell’ambito Progetto Facility Point (ADRION) - Prog. facility Point (cod. 8.42) Bilancio 2019

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell’A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n.9 “Istituzione dell’agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell’Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)” (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n.13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale” (BUR 27.05.2004 n.54);

VISTA la D.G.R. n.239 del 26.02.2018 "Conferimento incarico ad interim per le funzioni di Direttore generale dell’Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM) al dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari Dott. Lorenzo Bisogni”;

VISTO il bilancio preventivo economico dell’A.S.S.A.M. per l’anno 2019, costituito dal conto economico, con nota integrativa e programma di attività approvato con decreto del Direttore n.387 del 06.12.2018;

PRESO ATTO che il programma di attività 2019 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell’art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n.13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale” e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n.621 del 08.06.2004 avente ad oggetto “Indirizzi in attuazione della L.R. n.13/2004”;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’A.S.S.A.M., approvato con decreto dell’Amministratore Unico n.131 del 23.09.2014;



DECRETA

1. di autorizzare e impegnare la somma complessiva di Euro 192,42 per le spese di missione sostenute da Cristina Frittelloni e Francesca Perretta (collaboratrici) in relazione alla partecipazione dell'incontro con il capofila per la condivisione della prima versione della piattaforma degli stakeholder nell'ambito del progetto Facility Point - Supporting the governance of the EUSAIR – Programma ADRION 2014-2020 sul Bilancio Assam 2018 prog. "Facility point" (cod. 8.42);
2. di liquidare le somme rispettive di Euro 87,30 a Francesca Perretta di Euro 105,12 a Cristina Frittelloni tramite cassa economale
3. di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di dichiarare e attestare, in relazione al presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane, Organizzative e Strumentali della Regione Marche, per i successivi adempimenti di competenza;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M. www.assam.marche.it

IL DIRETTORE

Dott. Lorenzo Bisogni

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Centro operativo "Trasferimento dell'innovazione, comunicazione e progetti comunitari"

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- L.R. n. 6/2005;
- Decreto PF Programmazione integrata, commercio, cooperazione e internazionalizzazione n. 317/2017;
- Decreto DIRA n. 413/2017 che approva la convenzione con Regione Marche in relazione all'attività di supporto per il progetto di Facility Point INTERREG ADRION;
- D.Lgs. 18.04.2016 n. 50

Motivazione

Con Decreto del Dirigente n. 413/2017 e successiva Convenzione stipulata tra Regione Marche e ASSAM, la Regione Marche ha affidato all'Agenzia il servizio di assistenza tematica nell'ambito del Progetto Facility Point. Tra le attività in capo all'ASSAM vi è il supporto nell'implementazione della Piattaforma EUSAIR degli stakeholder con particolare riferimento alla gestione e aggiornamento contenutistico della piattaforma relativamente ai Pillar I "Blue Growth", III "Environmental Quality" e IV "Sustainable Tourism". Il 25 gennaio 2019 il capofila e la Regione Marche hanno concordato un meeting per la presentazione in anteprima delle funzionalità della piattaforma, che sarà ufficialmente presentata a tutti i Partner in occasione del prossimo SG meeting il 6/7 febbraio a Tirana.

Su tali premesse e a seguito di una specifica richiesta del referente della Convenzione per la Regione Marche al referente per la stessa all'ASSAM, è stata autorizzata la partecipazione di Francesca Perretta e Cristina Frittelloni, collaboratrici di Assam, alla riunione. Sulla base delle spese sostenute in missione (viaggio, vitto, alloggio e spostamenti) si approvano le spese sostenute dalle due collaboratrici, Perretta e Frittelloni, nel modo seguente:

SPESE SOSTENUTE DA CRISTINA FRITTELLONI 24-25 GENNAIO 2019	Unità	Importo (EUR)
Hotel	1	84
Tassa di soggiorno	1	3,13
Vignetta autostrada slovena	1	15,00
Cena del 24/01	1	2,99
Totale Frittelloni		105,12

SPESE SOSTENUTE DA FRANCESCA PERRETTA 24-25 GENNAIO 2019	Unità	Importo (EUR)
Hotel	1	84,00
Tassa di soggiorno	1	3,13



Totale Perretta		87,3
------------------------	--	-------------

Alle spese sostenute si farà fronte con la disponibilità finanziaria prevista nel Bilancio ASSAM 2018, Centro Operativo TIC "Facility Point" cod. 8.42 e verrà regolata per cassa economale.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016".

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto nell'istruttoria si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine:

- di autorizzare e impegnare la somma complessiva di Euro 192,42 per le spese di missione sostenute da Cristina Frittelloni e Francesca Perretta (collaboratrici) in relazione alla partecipazione dell'incontro con il capofila per la condivisione della prima versione della piattaforma degli stakeholder nell'ambito del progetto Facility Point - Supporting the governance of the EUSAIR – Programma ADRION 2014-2020 sul Bilancio Assam 2018 prog. "Facility point" (cod. 8.42);
- di liquidare le somme rispettive di Euro 87,30 a Francesca Perretta di Euro 105,12 a Cristina Frittelloni tramite cassa economale;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M. www.assam.marche.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Emilio Romagnoli

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

